

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МАУДО

«ДЮСШ «Титан»

\_\_\_\_\_ Е.А.Моргачев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в муниципальное автономное учреждение**

**дополнительного образования города Набережные Челны**

**«Детско-юношеская спортивная школа «Титан»**

Принято решением педагогического совета

МАУДО «ДЮСШ «Титан»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензией на образовательную деятельность, уставом Школы, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, приказом Министерства спорта от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

2. Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.

3. Порядок определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих;
- порядок зачисления на дополнительные общеразвивающие программы;
- порядок зачисления на дополнительные предпрофессиональные программы;
- порядок зачисления на программы спортивной подготовки.

4. Настоящий порядок приема на обучение по реализуемым программам регламентирует прием граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

## **2. Организация приема поступающих**

5. Школа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Школа объявляет прием граждан на обучение по спортивным программам при наличии свободных мест.

7. При приеме граждан на обучение по образовательным и спортивным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Минимальный возраст зачисления в Школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований в Школу допускается прием детей раннего возраста с 4 лет.

Дети дошкольного возраста в Школу принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- наличие утвержденной образовательной программы, в которой изложена методика воспитания детей раннего возраста;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Предельный возраст зачисления в Школу по дополнительным образовательным программам не должен превышать 18 лет. По программам спортивной подготовки предельный возраст не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатов.

8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создается приемная и апелляционная комиссии.

9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных и спортивных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

Содержание и объем тестовых заданий и анкеты составляются и утверждаются на тренерском совете. Тестирование, анкетирование и предварительные просмотры проводит приемная комиссия Школы.

10. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам и программам спортивной подготовки определяется учредителем Школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

13. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

15. Прием в Школу на обучение по образовательным и спортивным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций. В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами (приложение №1 к данному положению).

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной или спортивной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта;

17. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslygi.tatar.ru](http://uslygi.tatar.ru));

- при обращении в Школу;

- на сайте учреждения на [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляется в течении всего года без исключения. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных. При подаче заявления осуществляется

автоматизированная проверка корректности введения данных поступающего в течении одного рабочего дня и заявление принимает статус «Зарегистрировано».

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

19. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний утверждённой приказом директора, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

21. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

24. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

28. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течении двух недель после проведения индивидуального отбора.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

30. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих

публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

31. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

32. Один и тот же обучающийся не может быть одновременно зачислен на дополнительную предпрофессиональную программу, программу спортивной подготовки и дополнительную общеразвивающую программу.

33. В Школу принимаются граждане Российской Федерации. Граждане СНГ и иностранных государств принимаются в соответствии с межреспубликанскими и межгосударственными соглашениями и договорами.

#### **6. Порядок приема обучающихся на общеразвивающие программы**

34. Сроки подачи заявления с 15 августа по 15 октября текущего года.

При наличии мест в группе, поступающий может быть зачислен позже указанной даты.

35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

36. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после приёма заявления.

37. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

38. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющих медицинских противопоказаний.

39. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

40. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

41. При невозможности зачисления всех желающих на дополнительную общеразвивающую программу, отбор может производиться по результатам индивидуального отбора согласно разделу 3 данного положения.

#### **7. Порядок приема поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу**

42. По результатам промежуточной аттестации на предпрофессиональную программу на определенный год и этап обучения может быть зачислен обучающийся прошедший учебный план по дополнительной общеразвивающей программе.



43. Зачисление на определенный этап дополнительных предпрофессиональных программ лиц, проходящих дополнительную общеразвивающую программу производится на основании приказа директора Школы, с учетом решения педагогического совета, основанного на:

- стаже тренировочных занятий;
- выполнении требований промежуточной аттестации;
- выполнении необходимого объема соревновательной работы.

44. На дополнительную предпрофессиональную программу поступающие зачисляются на первый год этапа начальной подготовки, после прохождения тестирования, которое утверждается на тренерском совете.

45. На тренировочный этап обучения принимаются лица переводом с другого учреждения физкультурно-спортивной направленности при наличии:

- справки с учреждения о прохождении обучения.

#### **8. Порядок приема поступающих на программу спортивной подготовки**

46. На программы спортивной подготовки прием проходит в форме индивидуального отбора, в виде тестирования, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки соответствующего вида спорта.

47. Поступающие на программы спортивной подготовки обязаны выполнить все требования федерального стандарта спортивной подготовки соответствующего вида спорта.

48. При условии невыполнения хотя бы одного требования поступающий, по решению приемной комиссии, может быть зачислен на дополнительную предпрофессиональную программу.

49. На программу спортивной подготовки поступающие зачисляются на первый год обучения этапа начальной подготовки.

#### **9. Причина отказа в приеме в Школу**

50. Основание отказа в зачислении граждан в Школу является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Школу по виду спорта, установленному нормативами дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки по виду спорта;
- превышение максимального возраста для зачисления установленного п7 настоящего положения;
- отсутствие свободных мест.

51. Отказ в приеме поступающего в Школу направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя с указанием причин отказа в месячный срок с момента подачи заявления.

Приложение №1

Директору МАУДО  
«ДЮСШ «Титан»  
Моргачеву Е.А.  
от родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

в Детско-юношескую спортивную школу «Титан» на отделение \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес по комплексу, по прописке, индекс, телефон: \_\_\_\_\_

Место учебы (садик): \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении(паспорт) Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН ребенка \_\_\_\_\_ страх.свид. \_\_\_\_\_

Отец (ф.и.о.), сот.тел \_\_\_\_\_

Место работы, заним.должность: \_\_\_\_\_

Мать (ф.и.о.), сот.тел \_\_\_\_\_

Место работы, заним.должность: \_\_\_\_\_

С уставом, локальными актами, образовательными программами ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_